

# Studiendokumentation

## aktuelle Studiendokumentation - wann?

Unsere Studiendokumentationen zeigen einen datumsbezogenen Stand, d.h. es erfolgt keine permanente Aktualisierung.

Ihre individuelle Studiendokumentation wird nach jedem Prüfungszeitraum, nach Verarbeitung der Noten, von der Studienverwaltung im Belegsistem zur Verfügung gestellt; dies i.d.R. spätestens 6 Wochen nach Ende des jeweiligen Prüfungszeitraums.

## Studiendokumentation - Begriffsklärung

**Erfolgreich abgeschlossene Module werden in der blauen Zeile fett gedruckt ausgewiesen. Sofern die Benotung zu einer Unit fehlt, gilt das gesamte Modul als noch nicht abgeschlossen.**

Folgende Erläuterungen kann die Studiendokumentation enthalten:

- Spalte "Bel." zeigt die Anzahl der bisherigen Belegungen in diesem Modul.
- Spalte "Versuch" zeigt die Anzahl der bisherigen Fehlversuche in diesem Modul.
- Module, die in anderen Studiengängen erfolgreich abgeleistet wurden, stehen unter sonstige Einheiten und werden nicht in die Berechnung der Durchschnittsnote einbezogen.

Möglicher Ausweis bei Belegungen und Prüfungsleistungen vor dem SoSe 2016, die teilweise noch erscheinen, sofern danach noch keine Prüfungsleistung in diesem Modul erbracht wurde:

- NT = nicht teilgenommen --> wenn das Modul belegt wurde, aber weder im 1. noch im 2. Prüfungszeitraum eine Prüfungsteilnahme erfolgt ist, aber auch kein Rücktritt erklärt wurde - zählt als Fehlversuch (gilt nur für Zeitraum bis 31.03.2016).
- PR = Prüfungsrücktritt --> regulärer Prüfungsrücktritt online, bleibt stehen bis das Modul erfolgreich abgeschlossen ist (gilt nur für Zeitraum bis 31.03.2016).

Die jeweiligen Erläuterungen werden nur solange ausgewiesen, bis das Modul erfolgreich abgeschlossen ist.

Nach Abschluss des Studiums enthält die endgültige Version der Studiendokumentation nur noch die erfolgreich abgeschlossen Module. D.h. sowohl die Angabe der Fehlversuche als auch der Ausweis von Modulen, die nicht abgeschlossen wurden, entfällt.

## Fehler in meiner Studiendokumentation - was tun?

Mit der regelmäßigen Zusendung der Studiendokumentation wird jedem Studierenden sein aktualisierter Leistungsstand zur Kenntnis gegeben. Es ist daher zwingend notwendig, dass dieser Stand von der/dem Studierenden selbst auf Vollständigkeit und Richtigkeit der Neueintragungen geprüft wird.

**Ein Einwand zu einer fehlenden oder falsch ausgewiesenen Prüfungsleistung in der Studiendokumentation muss unverzüglich und zwingend formlos aber schriftlich im Dekanat Ihres Fachbereichs angezeigt werden.**

Bitte geben Sie dabei immer an:

- Ihre Matr.-Nr.
- Name des Modules,
- Name der Lehrkraft, bei der das Modul belegt wurde
- Semester, in dem das Modul absolviert wurde.

**Für Einwände gilt eine Frist von einem Jahr, d.h. die fehlende Note aus einer Prüfungsleistung im SoSe 2021 beispielsweise wäre fristwährend bis Ende des SoSe 2022 anzuzeigen.**

**Bei Überschreitung dieser Jahresfrist gelten entsprechende Hinweise und Anfragen als zu spät gestellt und werden nicht mehr bearbeitet, unabhängig davon, aus welchem Grund der Noteneintrag fehlt bzw. wer dafür schadensursächlich ist.**

(Siehe auch Frage: Erfolgreich abgeschlossene Module stehen unter „sonstige Einheiten“?)

### **Erfolgreich abgeschlossene Module stehen unter "sonstige Einheiten"?**

Dieser Ausweis ist bedingt entweder durch Änderungen im Studienverlaufs in dem jeweiligen Studiengang oder weil ein Modul in der Äquivalenzveranstaltung eines anderen Studiengangs absolviert wurde. Generell ist es nachrangig, wo die Note ausgewiesen ist; vorrangig ist, dass der Notenausweis auf Ihrer Studiendokumentation enthalten ist.

Spätestens bei Zulassung zur Abschlussarbeit veranlasst die Fachbereichsverwaltungsleitung eine Eingliederung dieser Modulnoten in den Studienverlauf.

Sofern Leistungen in einem anderen Studiengang erbracht wurden, muss der/die Studierende selbst bei der Studiengangleitung (ggf. Anerkennungsbeauftragten) die Anerkennung dieses Moduls beantragen, damit es in den regulären Studienverlauf eingebunden wird.