

MERKBLATT für die Anmeldung und Durchführung der PRAXISPHASE

im Fachbereich II Mathematik – Physik – Chemie

Die Praxisphase ist Bestandteil der jeweiligen Studienordnung der Bachelorstudiengänge des Fachbereichs Mathematik – Physik – Chemie.

Die Praxisphase wird in der Regel in einem Unternehmen außerhalb der Berliner Hochschule – im In- oder Ausland – unter Anleitung von betrieblichen Betreuer*innen und der begleitenden Betreuung durch eine*n Hochschullehrer*in durchgeführt.

Die zeitliche Einordnung in den Studienplan ist in den Studiengängen wie folgt:

Mathematik und Pharma- u. Chemietechnik: im 7. Studienplansemester,
Physikalische Technik - Medizinphysik: im 6. Studienplansemester,
Laser Science and Photonics: im 6. Studienplansemester,
Medizinphysik: im 6. Studienplansemester,
Brandschutz- und Sicherheitstechnik: im 7. Studienplansemester.

1. Schritt: Antrag und Anlagen

Voraussetzungen	Die Voraussetzungen für die Zulassung zur Praxisphase sind in der Modulbeschreibung des Studiengangs geregelt. Diese entsprechen typischerweise einer erbrachten Studienleistung von 90 Credits. Die endgültige Entscheidung trifft der*die Praxisphasenbeauftragte.
vor dem Praktikum	Im Vorfeld des Praktikums ist eine rechtzeitige Kontaktaufnahme mit dem*der zuständigen Praxisphasenbeauftragten erforderlich. Es empfiehlt sich, bereits frühzeitig eine*n hochschulseitige*n Betreuer*in zu suchen.
Bewerbung	Entscheidend für eine erfolgreiche Praxisphase ist die rechtzeitige, selbstständige Suche nach geeigneten Praxisplätzen. Unterstützung bieten dabei u.a. Professor*innen des Fachbereichs mit ihren Firmkontakten sowie der hochschuleigene Career Service mit Stellenangeboten, Bewerbungstrainings etc. Sie bewerben sich bei der Firma mit einem aussagekräftigen Anschreiben, tabellarischem Lebenslauf, Kopie des letzten Notennachweises und unbeglaubigten Kopien von Zeugnissen über praktische Tätigkeiten oder Ausbildung. Sinnvoll ist oft eine erste persönliche Kontaktaufnahme per Telefon oder Mail.



Praktikumsvertrag	<p>Es wird ein Vertrag zwischen der Firma und dem*der Studierenden geschlossen. Hierzu sollte vorzugsweise die BHT-Vertragsvorlage (Link) genutzt werden, die in deutscher und englischer Sprache zur Verfügung steht. Viele Firmen haben entsprechende Vorlagen für einen Praktikumsvertrag, welche in Abstimmung mit dem*der Praxisphasenbeauftragten ersatzweise oder zusätzlich unterzeichnet werden können.</p> <p>Zu diesem Zeitpunkt muss Ihr*e hochschulseitige*r Betreuer*in der Praxistätigkeit feststehen.</p>
Anmeldeunterlagen	<p>Die Zustimmung des*der Praxisphasenbeauftragten ist rechtzeitig vor Aufnahme der Praxistätigkeit einzuholen (ggf. zunächst vorab per Email).</p> <p>Dokumente und Informationen erhalten Sie unter Dokumente: BHT Berlin (bht-berlin.de).</p> <p>Zur Anmeldung benötigen Sie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formular „Begleitdokument zur Praxisphase“, 2. Ausbildungsvertrag für die Praxisphase im pdf-Format 3. Studiendokumentation <p>Die Unterlagen sind spätestens zu Beginn der Praxistätigkeit dem*der Praxisphasenbeauftragten des Studiengangs vorzulegen.</p>
Ordnungen und Richtlinien der BHT	<p>Die Regelungen zur Praxisphase finden Sie</p> <ul style="list-style-type: none"> • § 12 RSPO 2016, • in den Studienordnungen und Modulhandbüchern der jeweiligen Studiengänge, • in der „Ordnung für Praxisphasen an der TFH Berlin“ (OPp) <p>(siehe unter www.bht-berlin.de/ordnungen/)</p>
Weitere Hinweise	<p>finden Sie auf unserer Homepage unter folgenden Link: Dokumente: BHT Berlin (bht-berlin.de)</p>

2. Schritt: Durchführung der Praxisphase

Begleitende Lehrveranstaltung	<p>Zur Durchführung des Moduls „Praxisphase“ bzw. „Praxisprojekt“ ist die Belegung der begleitenden Lehrveranstaltung erforderlich.</p>
Umfang und Inhalt der Praxistätigkeiten	<p>Die Dauer der Praxisphase beträgt mindestens 12 Wochen. Als Ausbildungszeit werden nur tatsächlich wahrgenommene Zeiten gewertet, Fehlzeiten sind nachzuholen.</p> <p>Die Studierenden übernehmen berufstypische Aufgaben oder Projekte aus dem Bereich ihrer Studiengänge.</p>



Betreuung der Praxistätigkeit	Fachliche und organisatorische Betreuung durch eine*n Betreuer*in der Ausbildungsstelle . Betreuende Lehrkraft der BHT , welche Sie am Arbeitsplatz besucht und den Praktikumsbericht bewertet.
-------------------------------	--

3. Schritt: Nachweis der Praxisphase

Bericht	Jede*r Studierende muss einen schriftlichen Bericht über den Ablauf und die Tätigkeiten der Praxisphase erstellen (Umfang: ca. 10 – 15 Seiten) und diesen Bericht <u>innerhalb von 2 Wochen</u> nach Beendigung des Praktikums der betreuenden Lehrkraft vorlegen, insofern die Modulbeschreibung keine anderslautende Regelung vorsieht.
Begleitdokument zur Praxisphase	Begleitdokument zur Praxisphase ist nach erfolgter Testierung durch die Ausbildungsstelle gemeinsam mit dem Bericht an die betreuende Lehrkraft zu senden.
Zeugnis	Die Ausbildungsstelle erstellt ein Zeugnis über den Zeitraum und die Art der Tätigkeiten. Eine Kopie dieses Zeugnisses ist <u>unverzüglich</u> dem*der Betreuer*in vorzulegen, sofern die Modulbeschreibung keine andere Regelung vorsieht.
Beurteilung	Die Beurteilung der Praxisphase erfolgt in allen Studiengängen undifferenziert (mit Erfolg / ohne Erfolg). Die Beurteilung der Praxistätigkeit erfolgt durch die betreuende Lehrkraft auf der Grundlage <ul style="list-style-type: none"> • des Zeugnisses der Ausbildungsstelle*) und • des Praxisberichts des*der Studierenden Die Beurteilung der begleitenden Lehrveranstaltung erfolgt durch die entsprechende Lehrkraft (siehe Modulbeschreibung). Alle Teilleistungen müssen erfolgreich erbracht werden. Erst dann gilt die Praxisphase als erfolgreich erbracht. *) sofern die Modulbeschreibung keine andere Regelung vorsieht.
Anerkennung von Tätigkeiten als Praktikum	Auf Antrag bei der*dem Praxisphasenbeauftragten können fachliche Tätigkeiten in Firmen oder Einrichtungen als Praxisphasen anerkannt werden. Auskünfte zur Anerkennung von Tätigkeiten als Praktikum erteilen die jeweiligen Praxisphasenbeauftragten der Studiengänge.



Sollten Fragen zum Inhalt, zur Form oder zu anderen Details des Praktikumsberichts, oder des Zeugnisses offen sein, stellen Sie diese bitte via E-Mail an die*den Praxisphasenbeauftragte*n.