

Hinweise für externe Gutachter bzw. Gutachterinnen bei Abschlussarbeiten

Der Lehrauftrag für externe Erst- oder Zweitgutachter/innen wird vergütet. Die Höhe der Vergütung richtet sich nach den derzeitigen Ausführungsvorschriften über die Vergütung von Lehraufträgen vom 08.06.2018 (ABl. Nr. 26 / 29.06.2018).

Grundsätzlich kann man auf die Vergütung verzichten, indem man auf dem Fragebogen bei der Bankverbindung „Verzicht auf Honorar“ oder „Spende an Fachbereich“ vermerkt.

Vom/Von der Erst- bzw. Zweitgutachter/in ist ein Fragebogen für Lehrbeauftragte

[https://www.bht-](https://www.bht-berlin.de/fileadmin/formulare_intern/haushalt/lehrvertrag/fin06_lehrbeauftragte_fragebogen_public.pdf)

[berlin.de/fileadmin/formulare_intern/haushalt/lehrvertrag/fin06_lehrbeauftragte_fragebogen_public.pdf](https://www.bht-berlin.de/fileadmin/formulare_intern/haushalt/lehrvertrag/fin06_lehrbeauftragte_fragebogen_public.pdf)

vollständig auszufüllen und mit den erforderlichen Nachweisen

- Kopie des Hochschulabschlusszeugnisses und
- über eine mindestens zweijährige Berufspraxis nach dem Hochschulabschluss (kurzes Schreiben der Personalabteilung, Arbeitszeugnisse)
per E-Mail an fb8-Dekanat@bht-berlin.de einzureichen.

Ohne diese Unterlagen kann keine Prüfung auf Zulassung zur Abschlussprüfung stattfinden.

Auf Basis der eingerichteten Unterlagen wird vom Fachbereich VIII geprüft, ob Sie die Voraussetzungen für die Betreuung einer Abschlussarbeit erfüllen und dementsprechend ein Lehrauftrag erstellt.

Mit Abschluss des Lehrauftrages verpflichtet sich der/die Erst- oder Zweitgutachter/in, an der mündlichen Prüfung teilzunehmen, sofern es die Prüfungsordnung des Studienganges vorsieht. Ferner ist bis spätestens zum Termin der mündlichen Prüfung ein benotetes, aussagekräftiges Gutachten einzureichen. Zulässige Benotung: 1,0; 1,3; 1,7; 2,04,0 - ausreichende Beurteilung, - 5,0 - nicht ausreichend.

Auf Wunsch, erhalten Sie per E-Mail vom Dekanat eine Vorlage für die Erstellung eines Gutachtens.

Der mit dem Lehrauftrag versandte Abrechnungsbogen ist bitte vollständig ausgefüllt (Bankverbindung und Steuernummer bitte nicht vergessen) **nach Abschluss der Verteidigung** per E-Mail an [fb8-dekanat@bht-berlin](mailto:fb8-dekanat@bht-berlin.de) einzureichen.