

# Informationsveranstaltung Thema: Abschlussprüfung des Fachbereiches VI (Informatik und Medien)

am Dienstag, 29.4.2025  
(für höhere Semester)

- IMS -

04/2025  
Dekanin  
Prof. Dr. Petra Sauer



**BHT**

Berliner Hochschule  
für Technik

Studiere Z

# Zielsetzung der Veranstaltung

- wichtige Abläufe und Regelungen zur Abschlussprüfung und -arbeit
- Hinweise zur Durchführung der Abschlussarbeit
- Klärung von Fragen



# Wie organisiere ich meine Abschlussprüfung?

1. **Wann** will ich mein Studium **abschließen**?
2. **Welche Voraussetzungen** muss ich für die Zulassung zur Abschlussprüfung erfüllen?
3. **Wo** finde ich die **Anmeldeformulare**?
4. **Wo melde ich** mich zur Abschlussprüfung **an**?
5. **Was** sollte ich besonders **beachten**?
6. **Wer soll** meine Abschlussarbeit **betreuen**?
7. **Welches Thema** schlage ich für die Abschlussarbeit vor?
8. **Wer sind** hier für mich die wichtigsten **Ansprechpartner**?
9. **Wann** erfolgt die **Entscheidung zum Antrag** auf Zulassung zur Abschlussprüfung? **Welche Probleme** könnten auftreten?
10. **Hinweise** zur Anmeldung zum Masterstudiengang

# 1. Wann will ich mein Studium abschließen?

- **Innerhalb der Regelstudienzeit?**

(Vorteil – ein Freiversuch ist möglich, d.h. bei Nichtbestehen keine Konsequenzen)

- **Außerhalb der Regelstudienzeit?**

(Vermeidung übermäßig hoher Belastungen durch max. offene Module gem. RSPO 2016 und jeweiliger Studienordnung!)



## 2. Welche Voraussetzungen muss ich für die Zulassung zur Abschlussprüfung erfüllen?

-> Geregelt in der Rahmenstudien- und Prüfungsordnung (RSPO 2016, § 28 (1) bis (5))

§ 28 (1) Die **Immatrikulation** im betreffenden Studiengang ist **erforderlich**.

§ 28 (2) Ein **Antrag auf Zulassung** zur Abschlussprüfung und Ausgabe des Themas ist zu stellen.

§ 28 (3) Der **Antrag ist in dem** der geplanten Abschlussprüfung **vorangehenden Semester** zu stellen. Der Antrag soll bis zum Ablauf der Vorlesungszeit **in der Studienverwaltung** vorliegen.

(Ausnahme: Online-Studiengänge der VFH)

## 2. Welche Voraussetzungen muss ich für die Zulassung zur Abschlussprüfung erfüllen?

-> Geregelt in der Rahmenstudien- und Prüfungsordnung (RSPO 2016, § 28 (1) bis (5))

§ 28 (4) Der **Prüfungsausschuss** entscheidet über die Zulassung und teilt dem/der Studierenden die Entscheidung schriftlich mit.

§ 28 (5) **Liegen die Voraussetzungen** für die Zulassung zur Abschlussprüfung **vor und es wird kein Antrag** auf Zulassung zur Abschlussprüfung binnen eines Semesters gestellt, **erfolgt die Zulassung, Zuweisung einer betreuenden Lehrkraft und Ausgabe eines Themas** durch den Prüfungsausschuss.

## 2. Welche Voraussetzungen muss ich für die Zulassung zur Abschlussprüfung erfüllen?

### B-DMT:

- Alle Module der ersten drei Semester müssen erfolgreich abgeschlossen sein
- es dürfen 20 Credits fehlen
- aus dem 6. Semester darf WP III (10 Cr.) und KuK (5 Cr.) fehlen
- Praktikumsvertrag muss vorliegen / Anerkennung erfolgreich erfolgt

### B-MI:

- Alle Module der ersten drei Semester müssen erfolgreich abgeschlossen sein
- es dürfen 15 Credits fehlen
- Praktikumsvertrag muss vorliegen / Anerkennung erfolgreich erfolgt

## 2. Welche Voraussetzungen muss ich für die Zulassung zur Abschlussprüfung erfüllen?

### B-SBM:

- Alle Module der ersten drei Semester sowie das Modul „Abschluss-Projekt“ müssen erfolgreich abgeschlossen sein
- Praktikumsvertrag muss vorliegen bzw. Anerkennung muss erfolgt sein
- es dürfen 20 Credits fehlen

### B-TI:

- Alle Module der ersten drei Semester sowie die Betreute Praxisphase müssen erfolgreich abgeschlossen sein
- es dürfen 20 Credits fehlen

# 2a. Aktuelle Herausforderungen zum Praktikum

## Allgemeine Situation:

- Wirtschaftliche Lage zwingt Unternehmen dazu, weniger Praktikumsplätze bereitzustellen bzw. anzubieten
- Entlohnung des Praktikanten wird teilweise geringer oder komplett zurückgefahren

## Maßnahmen:

- Bewerben Sie sich **rechtzeitig**, sprechen Sie **aktiv** Firmen an, auch außerhalb von Berlin
- Suchen Sie sich nicht nur die Big Player der Branche aus, sondern auch gerade kleinere oder regionale Betriebe , Firmen oder Institutionen
- Erkundigen Sie sich rechtzeitig über finanzielle Unterstützungen oder andere finanzielle Möglichkeiten, falls keine Entlohnung erfolgt

# 3. Wo finde ich die Anmeldeformulare?

**Fachbereichsseite** <https://www.bht-berlin.de/3217>

- Antrag auf Zulassung
- Anlage 1 zum Antrag – offene Module
- Anlage 2 zum Antrag – Themenvorschlag (Angabe der Basistechniken erforderlich)

[Home](#) > [Hochschule](#) > [Organisation](#) > [Fachbereiche](#) > [Fachbereich VI](#) > [Dokumente](#)

## Dokumente

---

### Abschluss



[Antrag auf Zulassung zur Abschlussprüfung](#)

Dieser Antrag ist zusammen mit den Anlagen 1 und 2 einzureichen.



[Anlage 1 – zum Antrag auf Zulassung zur Abschlussprüfung](#)

Belegte Units im laufenden/folgenden Semester



[Anlage 2 – zum Antrag auf Zulassung zur Abschlussprüfung](#)

Vorschlag Thema und Betreuung nach § 29 RSPO 2016

# 4. Wo melde ich mich zur Abschlussprüfung an?

## Referat Studienverwaltung

(Haus Grashof)

-> Öffnungszeiten beachten !

### ▼ Zulassung zur Abschlussprüfung

Bis zum Ende der Vorlesungszeit können Sie die Zulassung für die Abschlussarbeit im kommenden Semester beantragen. Geben Sie Ihre Anmeldeunterlagen bei der → [Studienverwaltung](#) ab.

- Abschlussprüfung im Sommersemester 2025: Antrag bis 08.02.2025
- Abschlussprüfung im Wintersemester 2025/26: Antrag bis 26.07.2025

Die Anträge finden Sie auf den Seiten Ihres → [Fachbereiches](#).

Oder per Mail: [studienverwaltung-06@bht-berlin.de](mailto:studienverwaltung-06@bht-berlin.de)



# 5. Was sollte ich bzgl. der Anmeldung besonders beachten?

❖ **Vollständiger** Antrag auf Zulassung  
(Unvollständige Anträge führen zu unerwünschten Verzögerungen.)



# 6. Wer soll meine Abschlussarbeit betreuen?

- **Rechtzeitig überlegen, wer** die Abschlussarbeit **betreuen soll!**
- Betreuer/Betreuerin kann – **notfalls** und **ohne Kosten für die BHT** - auch eine externe Person sein (Hochschulabschluss und mehrjährige Berufspraxis sind nachzuweisen)  
**Wichtig:** unbedingt die **Kontaktdaten** des externen Betreuers – **lesbar** - angeben
- **Unbedingt bedenken** - auch **andere Studierende suchen eine/n Betreuer/in!**
- **Rechtzeitig** mit dem/der gewünschten Betreuer/in **Kontakt aufnehmen!**
- **Unterschrift / Zustimmung für Betreuung und Thema** einholen! (**Anlage 2**)
- Ein **Exposé** ist dem Themenvorschlag **beizufügen**.

**Vertraulichkeitserklärungen?** (ggf. bei extern betreuten Abschlussarbeiten)

# 7. Welches Thema schlage ich für die Arbeit vor?

- **Themenangebote** für Abschlussarbeiten
  - Homepage der jeweiligen Lehrkräfte
  - Lehrkräfte persönlich, frühzeitig ansprechen
- **(Externe Betreuung) – ggf. Thema von**
  - Lehrkraft aus anderem Fachbereich
  - Lehrkraft aus externer Firma
- **Betreuungsplan** möglichst zwischen Lehrkraft und Prüfling vereinbaren

# 7. Welches Thema schlage ich für die Arbeit vor?

- **Inhalt der Abschlussarbeit** - Theoretische und/oder experimentelle Arbeit zur Lösung praxisnaher Problemstellungen (**Bezug zum Studiengang beachten!**)
- **Umfang des Themas** - muss im Bearbeitungszeitraum für Bachelor- (3 bzw. 4 Monate) und Masterstudiengänge (5 bzw. 6 Monate) bearbeitbar sein!
- **Workload** beachten!
- **Abschlussarbeit in englischer Sprache?**
  - Angabe im Antrag erforderlich!
  - Mit Betreuer unbedingt abstimmen!

# 7. Welches Thema schlage ich für die Arbeit vor?

- **Themenänderung** für Abschlussarbeiten
  - Unbedingt **frühzeitig** beantragen
  - Formloser Antrag
    - Von Betreuer bestätigen lassen (Unterschrift)
    - Im Dekanat einreichen

# 8. Wer sind hier die wichtigsten Ansprechpartner?

Vor **Anmeldung** zur AP:

gern das Dekanat bzw.  
FB-Verwaltungsleitung

Für das **Thema**:

Betreuer / Betreuerin

Für die **Zulassung** :

Prüfungsausschuss des jeweiligen  
Studiengangs

Bestehend aus:

2 Hochschullehrer/innen, stud. Vertretung,  
FB-Verwaltungsleitung (beratend)

# 8. Wer sind hier die wichtigsten Ansprechpartner?

## Prüfungsausschüsse (Stand 04/2025):

- **DMT** – Prof. Dr. Dattner
- **DS** – Prof. Dr. Bießmann
- **ITS** – Prof. Dr. Werth
- **MI** – Prof. Dr. Siu / Prof. Dr. Schirmacher
- **SBM** – Prof. Fischer
- **TI** – Prof. Dr. Graupner



# 9. Wann erfolgt Entscheidung zum Antrag auf Zulassung zur Abschlussprüfung (AP)?

- Regelfall -

## Zeitlicher Ablauf:

- **Erste Überprüfung nach Ablauf des ersten Prüfungszeitraums**
- Die **Zulassung** oder Zulassung mit **noch offenen Modulen** **erfolgt gem. RSPO 2016** und jeweiliger **Studienordnung** sowie Bekanntgabe der **Prüfungskommission** und des **Bearbeitungszeitraums**.
- Kann noch **keine Zulassung** erfolgen (z. B. wegen fehlender Modulleistungen, fehlendem Thema), erhält der Antragsteller eine **Zwischenentscheidung**.
- ❖ Informationen werden **per Mail** versendet (**BHT-Adresse!**)

# Eintragung des Status in Polli – Zol / Zulassung:

Leistungsdaten

Status 
  
 Bewertung 
  
 Versuch 
  
 \* Rücktritt 
  
 Bonus 
  
 Malus 
  
 Vermerk 
  
 Freiversuch 
  
 Datum der Prüfung 
  
 Prüfungsform 
  
 SWS 
  
 Zeugniskennzeichen

Leistungsdaten

Status 
  
 Bewertung 
  
 Versuch 
  
 \* Rücktritt 
  
 Bonus 
  
 Malus 
  
 Vermerk 
  
 Freiversuch 
  
 Datum der Prüfung 
  
 Prüfungsform 
  
 SWS 
  
 Zeugniskennzeichen

Prüfer und Teilnoten

→ [Neuen Eintrag anlegen](#)

Gesamtbewertungsdatum  → [Gesamtbewertungsdatum für alle setzen](#)

Rolle	Prüfer/-in	Note	Geplantes Bewertungsdatum
Betreuer*in BHT	Forler, Christian		
Gutachter*in 1	Loewel, Thomas		

Prüfer und Teilnoten

→ [Neuen Eintrag anlegen](#)

Gesamtbewertungsdatum  → [Gesamtbewertungsdatum für alle setzen](#)

Rolle	Prüfer/-in	Note	Geplantes Bewertungsdatum
Betreuer*in BHT	Forler, Christian		
Gutachter*in 1	Loewel, Thomas		

# Themenblatt:

Der Prüfungsausschuss  
für den Studiengang

Wintersemester 2024

Technische Informatik - Embedded Systems Master

Name

Vorname

Matrikelnummer

---

**1. Thema der Abschlussarbeit:**

Implementierung einer  
transparenten Verschlüsselung  
auf Linux-Basierten  
Betriebssystemen

**2. Prüfungskommission:**

Betreuer\*in BHT

Prof. Dr. Christian Forler

Gutachter\*in 1

Prof. Dr. Thomas Loewel

**3. Bearbeitungszeitraum der Abschlussarbeit:**

**Beginn: 02.05.2024**

**Ende: 02.10.2024**

**4. Die Abschlussarbeit wird durchgeführt als Gruppenarbeit mit:**

Name

Vorname

Matrikelnummer

---

# 9. Wann erfolgt Entscheidung zum Antrag auf Zulassung zur Abschlussprüfung (AP)?

## - Abweichung von Regelfall -

### Zeitlicher Ablauf:

- Eine **zweite Überprüfung** folgt nach **Ablauf des zweiten Prüfungszeitraums**.
- **Erfolgte keine Belegung von noch offenen Modulen = Studienabschluss ist im Semester der Abschlussprüfung nicht zu erwarten → Nichtzulassung!**

**Sind die Voraussetzungen nicht erfüllt** (nach zweiter Prüfung):

- **Endgültige Nichtzulassung** für das beantragte Semester
- **Schreiben mit Rechtsmittelbehelf** wird zugeschickt
- **Erneuter Antrag** für ein folgendes Semester ist zu stellen

**Hinweis für M-TI: Bei nicht angebotenen Modulen bitte die Studiengangleitung kontaktieren (ggf. Ersatzmodule schriftlich vereinbaren).**

# 9. Wann erfolgt Entscheidung zum Antrag auf Zulassung zur Abschlussprüfung (AP)?

## - Problemfall -

### Durchführung der Abschlussarbeit:

- Das **Thema** der Abschlussarbeit **kann einmal und dann nur innerhalb des ersten Monats nach Ausgabe zurückgegeben werden.**
- Das weitere Verfahren regelt der zuständige Prüfungsausschuss.  
§29 (5) RSPO 2016
- Die **Wiederholung** der Abschlussarbeit erfolgt **mit neuem Thema.**  
Ein erneuter Antrag auf Zulassung zur Abschlussprüfung ist nicht zu stellen (**Anlage 2 genügt**).

# 9. Wann erfolgt Entscheidung zum Antrag auf Zulassung zur Abschlussprüfung (AP)?

## - Problemfall -

### Mögliche Probleme (zeitliche Verzögerung der Zulassung):

- **Modul-Leistungen fehlen**

- Lehrkraft für das Modul kontaktieren

- FB-Verwaltungsleitung kontaktieren

- **Themenvorschlag / Betreuer fehlt**

- unverzüglich im Dekanat nachreichen (Anlage 2)

## 9. Welche Probleme könnten auftreten?

Sofern Probleme auftreten, **müssen Sie unverzüglich reagieren!**

- Bearbeitungsprobleme → PA\*) unverzüglich schriftlich informieren
- Betreuung unzureichend → PA\*) unverzüglich schriftlich informieren
- Eltern- und Pflegezeit → Antrag/Nachweise im Dekanat einreichen
- Mutterschutz → Antrag/Nachweise in der **Studienverwaltung** einreichen
- Krankheit → PA\*) unverzüglich schriftlich informieren  
→ Antrag unverzüglich im Dekanat einreichen  
(aussagefähiges ärztliches Attest beifügen)

\*) Prüfungsausschuss und Verwaltungsleitung

# 9. Welche Probleme könnten auftreten?

## Verlängerung der Bearbeitungszeit auf Antrag

## Verlängerung BHT-Mailadresse auf Antrag an HRZ

**Antrag frühzeitig an den zuständigen Prüfungsausschuss stellen**

- **Zeitdauer der Verlängerung**
- **Grund der Verlängerung**
  - BetreuerIn zusätzlich informieren
  
- **HRZ kontaktieren und ggf. BHT-Mailadresse verlängern lassen**
  - wenn die Verlängerung bis in Folgesemester reicht / Abschlussprüfung erst im Folgesemester zu erwarten ist

# 10. Tipps für die Anmeldung zum Masterstudium

- Voraussetzungen für eine termingerechte Zulassung schaffen
- Abschlussarbeit fristgerecht im Dekanat einreichen
- Prüfungskommission im Vorfeld informieren
- Bis zum Ende des Semesters müssen alle Modulleistungen vorliegen, d. h. alle Module müssen mit einer mindestens ausreichenden Note beurteilt sein.
- Bescheinigungen über die Durchschnittsnote sind für Bewerbungen an der BHT nicht erforderlich, die letzte Studiendokumentation reicht aus.
- Mündliche Abschlussprüfung sollte bis spätestens zum Ende des ersten Monats des folgenden Semesters erfolgreich durchgeführt worden sein. (Stichtage für die Vorlage des BA-Zeugnisses zur endgültigen MA-Immatrikulation: **20.01. + 20.06.**)

# Vertraulichkeit bei Abschlussarbeiten

- Studierende sind im Rechtssinne **alleinige geistige Urheber** der Abschlussarbeiten.
- Mit einem **Sperrvermerk** erklärt der/die Studierende gegenüber der BHT, dass die eingereichte Abschlussarbeit seitens der Hochschule ausschließlich zu Prüfungszwecken verwendet werden darf.
- Betreuer/in und Gutachter/in, die in einem Dienstverhältnis mit der Hochschule stehen, sind aufgrund des Dienstverhältnisses/Arbeitsvertrages mit der Hochschule zur **Verschwiegenheit** und **Beachtung des Sperrvermerks** verpflichtet.
- Externe Betreuer/in/Gutachter/in, die nicht bei der BHT angestellt sind, müssen von der/dem Studierenden zur Einhaltung der Vertraulichkeit verpflichtet werden.

Weitere studiengangsspezifische Fragen beantworten  
Ihnen gern die Studiengangsleitungen und Ihre  
jeweiligen Prüfungsausschüsse.



**Viel Erfolg bei der Durchführung  
Ihrer  
Abschlussprüfung !**



**Fragen ?**